



**רשות האוכלוסין
וההגירה**

מכרז פומבי מספר

01/2017

**לקבלת הצעות למתן שירותי
ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים
לרשות האוכלוסין וההגירה**

מסמך זה הינו רכוש רשות האוכלוסין וההגירה, כל הזכויות שמורות לרשות האוכלוסין וההגירה ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה
שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

יובהר כי:

הנוסחים המחייבים (המתעדכנים מעת לעת) של הוראות התכ"ם או חוקים ותקנות, להם מופיעים קישורים
אלקטרוניים במכרז זה, נמצאים באתרי האינטרנט של החשב הכללי.

א. מבוא

1. עיקרי המכרז

- 1.1 רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות, לוועדת המכרזים המשרדית ברשות, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2 מובהר בזאת כי במסגרת מכרז זה הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור עד שני ספקים או לא לבחור בספק בכלל.
- 1.3 מציעים שיזכו במכרז יידרשו לספק שירותים לכל יחידות הרשות בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.5 אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי / תוספת במסמכי המכרז עשויים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.6 מובהר כי ספק שיזכה במכרז זה לא יוכל להשתתף במכרזים בהם היה שותף להכנה.

2. רקע

- 2.1 הרשות עוסקת בנושאים שונים הקשורים לאזרחי המדינה, תושביה והזרים השוהים בה, בכלל זה אכיפת הדין בנוגע לשהות ותעסוקת זרים, בהתאם למדיניות הממשלה ולמערכת החוקים והתקנות אשר שר הפנים או הרשות ממונים על אכיפתם.
- 2.2 הרשות מורכבת ממספר מינהלים, אגפים ויחידות כמפורט להלן:
 - 2.2.1 **יחידות המטה**
לשכת מנכ"ל, משאבי אנוש, לשכה משפטית, אגף הרכש, אגף הביטחון וכיוצא"ב.
 - 2.2.2 **מינהל אכיפה זרים**
עוסק באכיפת חוקים בנושא שהות זרים ותעסוקתם וטיפול במסתננים ומבקשי מקלט.
 - 2.2.3 **מינהל האוכלוסין**
עוסק בתחום מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עליה ושבות. מורכב מכ-40 לשכות הפרוסות ברחבי הארץ ב-6 מרחבים.
 - 2.2.4 **מינהל מעברי גבול**
מתפעל ומבצע ביקורת גבולות ב-23 מעברי גבול בינלאומיים של ישראל, יבשתיים, ימיים ואוויריים.
 - 2.2.5 **מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים**
עוסק בהסדרת העסקתם של עובדים זרים בישראל.
- 2.3 הרשות מבצעת רכש בהיקף כולל של כ-50 מיליון ₪ בשנה של שירותים וטובין.

חתימה וחותמת המציע _____

- 2.4 על כל מציע במסגרת מכרז זה, להציע **עד שני מבצעים** מטעמו לכל היותר לצורך מתן השירותים נשוא המכרז. במידה והמציע הציע 2 מבצעים במסגרת מכרז זה, הציון שיינתן למציע יהיה הציון הממוצע בין שני המבצעים שהוצעו מטעמו.
- 2.5 הספק הזוכה במכרז זה יידרש לביצוע וכתיבת נוסח מכרז על נספחיו, בשיתוף עם היחידה המקצועית, לרבות מפרטים מקצועיים, חוזה, סקרי שוק, הכנת אומדן, כתבי כמויות, תנאים כלליים הנדרשים בתחומים השונים, תיאור מפורט של העבודה הנדרשת. בנוסף לכך יידרש הספק להכין שלד של תכנית עבודה ליישום המכרז התואמת את סעיפי המכרז השונים. יודגש כי, העבודה על הכנת המכרז מחייבת, ברוב המקרים, שורה של מפגשים, עם הגורמים המקצועיים ביחידות הרשות, הכנת החוזה תעשה בתאום עם הלשכה המשפטית ברשות והשתתפות בישיבות ועדת מכרזים, במידת הצורך.
- 2.6 הרשות תבחר **עד שני ספקים** אשר יעניקו באמצעות המבצעים שהוצעו מטעמם, שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות בתהליכי רכש שוטפים בתחום השירותים והטובין.
- 2.7 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על כשיר שני למתן השירותים המבוקשים. במידה ויוכרז כשיר שני.
- 2.8 הכשיר השני ייועד על פי הצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, להחליף את הזוכים במכרז. על פי המקרים האפשריים הבאים ולפי הסדר הבא.
- 2.9 ההתקשרות עם הכשיר השני, תיעשה בהתאמה להצעת המחיר אותה הגיש בהצעתו.

3. הגדרות

- 3.1 **הרשות** - רשות האוכלוסין וההגירה.
- 3.2 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 3.3 **מבצע** - היועץ המוצע מטעם המציע במכרז זה, שיספק את השירותים לרשות בפועל.
- 3.4 **הספק** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.5 **נציג הרשות** – מרכזת ועדת המכרזים או מי מטעמה.
- 3.6 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין הרשות לבין הספק, כפי המפורט בסעיף 4 לפרק זה.
- 3.7 **תואר אקדמאי** – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל בהרשות החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

- 3.8 **השירותים** - שרותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות, לרבות, ניסוח והכנת מכרזים ע"פ חוק חובת המכרזים ותקנותיו והוראות התכ"ם (כולל בין היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.9 **גוף ציבורי** - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה של הרשות על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 4.2 הרשות בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בעוד 2 (שתי) תקופות נוספות של עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב, לא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית. בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן, נקבע במפורש ובכתב אחרת.
- 4.3 ששת החודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון, במידה ותחליט הרשות, רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, רשאית הרשות לעשות כן ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים המשרדית.

5. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 5.1 מועד פרסום המכרז: 20.02.2017.
- 5.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 01.03.2017 בשעה 12:00.
- 5.3 מועד אחרון לפרסום תשובות הרשות לבקשה ולשאלות הבהרות: 08.03.2017.
- 5.4 המועד האחרון להגשת ההצעה: 27.03.2017 בשעה 12:00.
- 5.5 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג הרשות.

ב. תנאי סף

6. כללי

- 6.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה אשר אינם עומדים בכל התנאים - יפסלו.
- 6.2 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 6.3 תנאי הסף המתייחסים למציע, צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמא - חברה אם, חברה בת או חברה אחות), באורגן של המציע (לדוגמא - מנכ"ל), בעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.4 אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.

7. תנאי סף מנהליים

- 7.1 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים, לרבות האישורים הבאים:
- 7.1.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 7.1.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 7.2 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 7.3 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 7.4 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום בישראל על פי דין.
- 7.4.1 על מציע שהוא תאגיד לעמוד בתנאים הבאים:
- 7.4.1.1 אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2017.
- 7.4.1.2 אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.
- 7.4.2 מציע בשליטת אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצטרף להצעתה אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.5 המציע והמבצעים המוצעים על ידו, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לרשות את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובחווה המצורף לו.

8. תנאי סף מקצועיים

8.1 ניסיון המציע

8.1.1 על המציע להיות בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2014, 2015 ו-2016 לפחות, בניסוח והכנת מכרזים (כולל בין היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), בהיקף מינימאלי של 15 מכרזים לכל 3 השנים יחדיו לגופים ציבוריים.

8.2 ניסיון המבצע

8.2.1 על המבצע להיות בעל ניסיון של 3 שנים ב-5 השנים אחרונות לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בניסוח והכנת מכרזים (כולל, בין היתר, מפרטים, כתבי כמויות, וקריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), בהיקף מינימאלי של 15 מכרזים לגופים

ציבוריים בכל חמש השנים כאמור לעיל, מהם לפחות 1 בהיקף של 5 מלש"ח לכל הפחות.

8.2.2. בעל תואר אקדמי במשפטים ו/או הנדסת תעשייה וניהול ו/או כלכלה ו/או במנהל עסקים ו/או חשבונאות.

9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1 להוכחת עמידה בתנאי סף 7.1, יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח 2 לחוברת ההצעה - "תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין".
- 9.2 להוכחת עמידה בתנאי סף 7.2, יצרף המציע תצהיר על שימוש בתוכנות מקור בהתאם לנוסח **בנספח 5 לחוברת ההצעה.**
- 9.3 להוכחת עמידה בתנאי סף 7.4, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ובמידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 9.4 להוכחת עמידה בתנאי סף 7.5, יצרף המציע תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4' לחוברת ההצעה** וכן תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המבצעים מטעמו, חתום על-ידו ומאומת בידי עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4' לחוברת ההצעה.**
- 9.5 להוכחת עמידה בתנאי סף 8.1, ימלא המציע את **נספח 3' לחוברת ההצעה ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בו.**
- 9.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2, ימלא המציע את **נספח 3' לחוברת ההצעה עבור כל מבצע המוצע על ידו ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בו.**
- 9.7 להוכחת עמידה בסעיף 7.4.2 לעיל, יצרף המציע אישור רואה חשבון כי עסקו הוא בשליטת אישה.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

10. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף

10.1 בשלב הראשון לבחינת ההצעות תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 6-9 לפרק ב' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל. הצעה שתעמוד בתנאי הסף תועבר לשלב בדיקת איכות ההצעה.

11. שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה (50%):

11.1 בשלב השני לבחינת ההצעות, יבדקו וינוקדו פרטי ההצעה. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 11.3 להלן כאשר המשקל שיינתן במרכיב איכות ההצעה, יעמוד על 50%.

11.2 במכרז זה מונהג ציון סף לאיכות העומד על 70% מסך ציון האיכות הכולל. יובהר כי רק הצעות שתעמודנה בציון זה תועברנה לשלב הערכת מרכיב העלות של ההצעה. אולם, אם לא תהיינה שלוש הצעות כאלה לפחות, יעמוד ציון סף לאיכות על 65%, ואם גם אז לא יהיו שלוש הצעות כאלה, תילקחנה 3 ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר באיכות, ובלבד שציון הינו מעל 60%.

11.3 הקריטריונים לבחינת איכות:

11.3.1 ותק המציע (5%).

11.3.1.1 הותק יבחן ע"פ מספר שנות הניסיון בתחום השירותים נשוא מכרז זה.

11.3.1.2 עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף כאמור בסעיף 8.1.1 יינתן למציע נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות (דהיינו, מקסימום נקודות יינתנו עבור 5 שנות ניסיון).

11.3.2 ניסיון המציע (5%).

11.3.2.1 ניסיון הכנת נוסח כתב המכרז על נספחיו לרבות מפרטים שונים, כתבי כמויות, לרבות בדיקת, יצירת אמות מידה לבחירת זוכים, בדיקת מסמכי מכרז וכד'.

ציון	מספר מכרזים בשנת 2015 ו-2016 סה"כ
70	עד 20 מכרזים
80	עד 25 מכרזים
90	עד 30 מכרזים
100	מעל 30 מכרזים

11.3.3 בחינת איכות העבודה (15%).

11.3.3.1 תיבחן איכות העבודה ותוצרים שהוגשו על ידי על פי הקריטריונים הבאים:

חתימה וחותמת המציע

משקל	קריטריון
50%	יצירתיות
50%	התרשמות כללית מאיכות התוצרים

- 11.3.3.2. לצורך בחינת איכות העבודה המציע יגיש 2 מכרזים שנערכו על ידו ושני מכרזים שנערכו על ידי המבצע. על המציע לפרט את חלקו ואת חלקו של המבצע בתהליך כתיבת המכרזים. על המכרזים להיות בסיומו של התהליך ולאחר בחירת זוכים ובהיקף של 2.5 מלש"ח לשנה לכל הפחות. יש לצרף את מסמכי המכרז, וככל שניתן: אומדן, טופס בחינת הספקים וחוות דעת שהוגשו לוועדת המכרזים.
- 11.3.4. וותק המבצע (5%).
- 11.3.4.1. הותק יבחן ע"פ מספר שנות הניסיון בתחום השירותים נשוא מכרז זה. עבור כל שנת ניסיון יינתן למבצע נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות (דהיינו, מקסימום נקודות יינתנו עבור 5 שנות ניסיון).
- 11.3.5. השכלת המבצע (5%).
- 11.3.5.1. תואר שני אקדמאי מוכר ע"י המלי"ג באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או מדיניות ציבורית.
- 11.3.6. ראיון (15%).
- 11.3.6.1. שבעת המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, ע"פ הקריטריונים המפורטים בסעיפים 11.3.1 – 11.3.5 (לרבות סעיפי המשנה), יוזמנו לראיון.
- 11.3.6.2. על המציע להגיע לראיון ברשות, עם כל המבצעים שהוצעו מטעמו במכרז. במסגרת הראיון ייבחנו מספר משתנים כדלקמן:
- 11.3.6.2.1. יכולת מקצועית ועמידה במסגרת ש"ע
- 11.3.6.2.2. ניסיון בעבודה רב תחומית. לדוג': שירותים חברתיים, מכרזים עתירי כח אדם, מכרזים מרכזיים וכו'
- 11.3.6.2.3. היכרות מערכת רשות האוכלוסין וההגירה
- 11.3.6.2.4. בקיאות בתח"ם ובתכ"ם
- 11.3.6.2.5. יחסי אנוש
- 11.3.6.2.6. התרשמות כללית

12. שלב ג' - בדיקת עלות ההצעה (50%)

- 12.1. על המציעים למלא את נספח 6 לחוברת ההצעה - טופס "הצעת המחיר", ובתוך כך להציע את המחיר המבוקש על ידם לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
- 12.2. כל מבצע יהא זכאי לתשלום בגין מתן השירותים בהתאם לניסיונו כקבוע בהודעת תכ"ם

מס' 13.9.2.1 ולא יותר מתעריף של יועץ 2 להיקף התקשרות גבוה מ-200 שעות כהגדרתו בהוראת תכ"ם התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2. על המציע לתת אחוז הנחה אחיד לכלל המבצעים שהוצעו מטעמו.

12.3 ציון המחיר ייקבע ע"פ הנוסחה להלן:

$\frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} * 100 = \text{ציון המחיר}$
--

12.4 יודגש כי דירוג הצעות המחיר הינו לפי אחוז ההנחה שניתן ע"י המציע ללא תלות בתעריף שישולם בפועל למבצע (ראה לעניין זה סעיף 13.4).

13. שלב ד' - שקלול ציוני האיכות והעלות ודירוג ההצעות (100%)

13.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון המחיר})}{100} = \text{ציון כולל}$
--

13.2 הרשות רשאית לבחור כזוכים במכרז עד שני מציעים שיקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר.

13.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר, כאמור בסעיף 7.4.2.

13.4 יודגש כי התעריף שישולם בפועל עבור השירותים שיינתנו ע"י המבצע, יהא בהתאם לרמת היועץ כפי שקבוע בהודעת תכ"ם "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" שמספרה 13.9.2.1.

ד. אופן התנהלות המכרז

14. קבלת מסמכי המכרז

14.1 ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט באמצעות קישור למסמכי המכרז המפורסם בתחתית האתר, תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים". כל המידע והתוצרים הקשורים למכרז וכל ההודעות בנושא המכרז יהיו נגישים בלחיצה על קישור זה.

15. הליך הבהרות

15.1 החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד למועד המפורט בסעיף 5.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני dganitsa@piba.gov.il, לגבי דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי אישור בדואר אלקטרוני חוזר.

15.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

חתימה וחותמת המציע

15.3 הפנייה תיעשה באמצעות קובץ word (סיומת doc), פניה שתיעשה בשיטה אחרת לא תיענה;
את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

פירוט השאלה	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	מס"ד

15.4 הרשות תשיב לפניית עד למועד הקבוע בסעיף 5.3 לעיל. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

15.5 התייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהות הפונה. הרשות לא תשלח תשובות למתמודדים אלא על המתמודדים מוטלת האחריות להתעדכן באתר.

15.6 ההתייחסות לפניית תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.

15.7 הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

16. מבנה ההצעה

16.1 ההצעה תוגש בעברית באמצעות חוברת ההצעה- ראה **נספח ב' למכרז**, (להלן: "**חוברת ההצעה**"). המציע יפרט בחוברת ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

16.2 על המציע לצרף לחוברת ההצעה את:

16.2.1. המסמכים והנספחים המפורטים בה, חתומים כנדרש.

16.2.2. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.

16.2.3. הבהרות הרשות לשאלות הפונים, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.

16.2.4. חוזה ההתקשרות, חתום בכל עמוד בראשי תיבות מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.

16.3 המציע אינו רשאי לצרף לחוברת ההצעה דפים, חוברות, תקליטורים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

16.4 חוברת ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליה, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והשלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

17. הגשת ההצעה

17.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאתר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 5.4 לעיל, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת בהרשות

- הרשות ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.
- 17.2 המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 17.3 **בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח 6 לחוברת ההצעה), במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".**
- 17.4 הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף וניקוד ההצעות על פי אמות מידה של איכות, כמפורט לעיל. הצעות מחיר אחרות לא תפתחנה.
- 17.5 יש להחתים את המעטפה בחותמת על ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.
- 17.6 יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.
- 17.7 על המעטפה יש לציין רק "עבור מכרז מס. 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי מכרזים והתקשרויות.
- 17.8 ההצעה תוגש בשני עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. להצעה יצורפו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות מסמך ההבהרות, אם יהיה.
- 17.9 העותק המקורי יסומן במילים "**עותק מקורי**". כל עמוד של טופס ההצעה וכל המסמכים מוגשים בעותק זה יוחתמו בחותמת המציע ובחתימתו.
- 17.10 עותק ההצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום.
- 17.11 בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.
- 17.12 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי מכרז והחזוה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 17.13 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.
- 17.14 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 18. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה**
- 18.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 18.2 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 18.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש

לה לשם הכרעה במכרז.

19. תוקף ההצעה

- 19.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על החוזה עם הזוכים במכרז.
- 19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 19.3 אם ההתקשרות החוזית שבין הרשות לבין הספק הזוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לבחור תחתיו כשיר שני, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת מ ההחלטה ממשיכים להתקיים בכשיר שני תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז ושהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו. התקשרה הרשות כאמור, יהיה הכשיר השני זכאי לתמורה בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז.

20. מימוש ההתקשרות

- 20.1 כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות הזוכה במכרז להמציא לרשות את החוזה חתום על ידו וכן את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

21. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 21.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 21.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 21.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

22. הצעה מסויגת או מותנית

- 22.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. הרשות תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 22.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך הבהרות בלבד.

חתימה וחותמת המציע _____

23. הצעה תכסיסנית

23.1 הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב – תיפסל.

24. זכויות הרשות

24.1 פיצול הזכייה - הרשות רשאית לפצל את הזכייה בין שני מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

24.2 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונעת הערכת ההצעה כראוי.

24.3 הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

25. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

25.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ולהוראות כל דין.

25.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.

25.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

25.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

25.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

25.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

25.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה 5 ימי עבודה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

26. הוצאות השתתפות במכרז

26.1 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהרשות בגין הוצאותיו כאמור.

27. קניין הרשות במסמכים

27.1 מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

28. ביטול

28.1 הרשות תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

29. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

- 29.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 29.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 29.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 29.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 29.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

נספח א' - מפרט השירותים המבוקשים

1. הגדרת הפרויקט

- 1.1. הרשות באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "הוועדה") מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות הכוללים הכנת מכרזים לצרכי רכישה של שירותים ו/או טובין בתחומים שונים עבור הרשות וכן בדיקת הצעות שיתקבלו למכרזים במידת הצורך.
- 1.2. תהליכי העבודה בנושא המכרזים ברשות הינה עבודה במקביל עם מס' יחידות מקצועיות הנוגעות למכרז, וכן דיונים ויישום החלטות ועדת המכרזים. תרשים זרימה של תהליך העבודה מפורט להלן:



- 1.3. מתקיימת עבודה על מספר מכרזים בו זמנית.
- 1.4. תכולת העבודה הנדרשת:
 - 1.4.1. הכנת תכנית עבודה (גאנט) לביצוע הפרויקט (מכרז).
 - 1.4.2. ביצוע סקרי שוק והערכות תקציביות.
 - 1.4.3. קיום פגישות עם גורמי המקצוע (ע"פ הצורך).
 - 1.4.4. הכנת נוסח המכרז, לרבות עריכת המפרטים הכולל תיאור מפורט של העבודה הנדרשת ו/או כתבי כמויות.
 - 1.4.5. מתן הסברים ומענה לשאלות ספקים, בקשר למכרז, כולל הכנת פרוטוקול במפגש ספקים (במידה ויש) שמתקיים לגבי כל מכרז ואישור ע"י הגורמים הרלוונטיים בהרשות (כגון: סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש, לשכה משפטית, מחלקת חשבונות, יחידה מקצועית וכיוצא"ב) ושינוי מסמכי המכרז בהתאם לשינויים שיערכו בתנאי המכרז במסגרת הליך ההבהרות.

חתימה וחותמת המציע

- 1.4.6. תיאום בין הגורמים המקצועיים השונים שנוגעים במכרז (לרבות הלשכה המשפטית).
- 1.4.7. הכנת חוות דעת לוועדה ככל שיידרש.
- 1.5. הספק יידרש להכין ולבדוק מספר מכרזים במקביל.
- 1.6. הספק מתחייב לבצע את העבודה בכל היקף שיידרש, בתנאים על פיהם זכה במכרז.
- 1.7. מובהר בזה כי לא כל המכרזים שיידרשו לרשות יוכנו ע"י הספק. מכרזים אשר לצורך הכנתם דרושה מומחיות מקצועית, לא יוזמנו אצל הספק, או שתוזמן הכנתו של חלק מהמכרז בלבד, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של הרשות. כמו כן יובהר בזאת כי אין ההתקשרות עם הספק גורעת מיכולתה של הרשות להוסיף או להפחית את מספר המכרזים אשר היא מעוניינת בסיוע חיצוני להם. הרשות מתכוונת לחלק את העבודה בין מספר ספקים, החלוקה של העבודה תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדית של הרשות ובכל אופן שתימצא לנכון.
- 1.8. מהספק יידרש לפעול בכל אתר שיידרש על ידי הרשות, ומול כל גורם כפי שיוגדר על ידי הרשות. פרט לכך, העבודה תתבצע באתר הספק ובציוד של הספק.
- 1.9. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את היקף ההתקשרות עם הספק במכרזים נוספים באותם התנאים.

2. תהליך אישור הכנת המכרז, וההזמנה לספק

- 2.1. יחידה ברשות המעוניינת לרכוש שירותים/טובין במכרז, פונה לוועדה ברשות לשם קבלת אישורה לכך. היחידה עושה כן בפנייה בכתב הכוללת את פרוט סוג הרכש, כמויות, לוח לביצוע, ומקור תקציבי לרכש.
- 2.2. הוועדה דנה בפנייה. אם וככל שהוועדה מחליטה לאשר את בקשת היחידה להכנת כתב מכרז, מאשרת הוועדה גם את הספקים שיסייע ליחידה בהכנת המכרז ובביצוע העבודה הכרוכה בהליכי כתיבת המכרז כמפורט במכרז זה. כמו כן, מאשרת הוועדה באותו המועד את מס' שעות העבודה המוקצות לספק לצורך העניין, ולוח לביצוע.
- 2.3. נציג הרשות יודיע על כך, בכתב, הן ליחידה המזמינה והן לספק (הזמנת עבודה).
- 2.4. העתק ההזמנה החתומה ע"י נציגי הספק ונציגי הרשות המורשים, תימסר לספק וייקבעו עמו מס' ישיבות לצורך הכנת כתב המכרז.
- 2.5. הספק לא יתחיל בעבודה טרם קבלת הזמנת עבודה כאמור לעיל.

3. חישוב שעות עבודה

- 3.1. בסיס העבודה הינו שעות עבודה על פי היקף מאושר מראש לכל מכרז ומכרז, על ידי הרשות, שלא יעלה על ההיקפים המפורטים להלן. לא יחושבו שעות אבודות או שעות נסיעה אל מקום הפעילות וממנה.
- 3.2. יובהר כי היקף השעות יקבע ע"י הוועדה בהתאם לשיקול דעתה. אם וככל שהדבר יידרש תאשר הוועדה תוספת שעות עבודה, הכול עפ"י שיקול דעתה של הרשות.

4. תפקידי הספק בביצוע העבודה

- 4.1. נציג הרשות, לאחר אישור הזמנת עבודה חתומה, ינחה את הספק בדבר תחילת העבודה, היקפה, ועלותה בישיבת התנעה שתתקיים עם כלל הנציגים הרלוונטיים למכרז המבוקש, בכל מהלך העבודה ידווח הספק לנציג הרשות בדבר התקדמות התהליך, קשיים, עיכובים במידה ויהיו והסיבות להם ויקבל ממנו הנחיות מתאימות.
- 4.2. הספק יקיים פגישות עם היחידה המקצועית הרלבנטית לאותו מכרז אשר נתבקש להשתתף בניסוחו וישמע ממנה את הפרטים הקשורים לנושא, את תהליך העבודה הקיים, את הניסיון שהצטבר אצל היחידה כתוצאה מהפעלת המכרז הקיים, את המסקנות מהניסיון שהצטבר וכו'.
- 4.3. הספק ינחה וייעץ ליחידה בדבר כתיבת מכרז שיכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים, לרבות ברור בדבר רישיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים עפ"י הדין או הנוהג, וכן סעיפים כלליים הנדרשים בכל מכרז כגון סעיפי נזיקין, זכויות יוצרים, שמירת סודיות וכיו"ב.
- 4.4. הספק ינסח ויכתוב את כתב המכרז לאחר פירוט שיקבל מהיחידה כאמור לעיל, כולל תיאור השירותים ו/או הטובין שרכישתם מתבקשת, נתונים, אוכלוסיית היעד, כמויות, היקפים, תפוקות וכיו"ב.
- 4.5. בכל מהלך הפעילות המתוארת לעיל, הספק יהיה אמון על שיפור התהליכים על מנת שהיחידה אכן תזכה לקבל את השירות ו/או הטובין באופן המיטבי מכל בחינה אפשרית.
- 4.6. הספק יקפיד לנסח את המכרז באופן אשר יהיה מפורט וברור על מנת שגורם המעוניין להגיש הצעה למכרז יבין מקריאתו את מהות העבודה המדויקת הנדרשת במכרז. כן יקפיד הספק לנסח את המכרז באופן ברור ומפורט על מנת שהשירות אשר יינתן לרשות בעקבות המכרז יקנה לרשות את מירב היתרונות.
- 4.7. כל מכרז ייכתב מתוך ראייה כוללת של כלל הפעילות המבוצעת במסגרת העבודה, תוך התייחסות לממשקים השונים בתוך הרשות והממשקים מול נותני השירות ומול מקבלי השירות, בהתייחס בין היתר לנושאים הבאים:
 - 4.7.1. איסוף מידע ונתונים מגורמים שונים ברשות לצורך הגדרת השירות ותפקידים בשירות הניתן.
 - 4.7.2. בחינת סוגי הספקים הפוטנציאליים המסוגלים לתת שרות זה תוך התייחסות לניגודי עניינים.
 - 4.7.3. הגדרת הדרישות המינימאליות מהספקים הפוטנציאליים.
 - 4.7.4. תיאור השירות הנדרש תוך התייחסות:
 - 4.7.4.1. למקבלי השירות
 - 4.7.4.2. לוחות זמנים
 - 4.7.4.3. האמצעים הנדרשים למתן השירות

- 4.7.4.4 סוגי כ"א שייתן את השירות, תוך התייחסות להכשרתו
- 4.7.4.5 קביעת יחידות התפוקה באופן מדויק.
- 4.7.4.6 אופן הפיקוח והבקרה שמבצעת הרשות תוך שימוש בכלים שונים (פיצוי מוסכם וכו'), תוך לקיחה בחשבון את הרגישות של השירות.
- 4.7.4.7 תנאים כללים של ההתקשרות.
- 4.8 על הספק לקחת בחשבון כי בעת ניסוח המכרז יהיה עליו להיפגש עם יחידות שונות ברשות בנוסף ליחידה עבורה מנוסח המכרז, כגון חשבות הרשות, הלשכה המשפטית היחידות הרלוונטיות למכרז וכיו"ב ואף לשנות את ניסוח המכרז במידה שהדבר יידרש בעקבות זאת.
- 4.9 הספק יכין את כתב המכרז וקריטריונים לבדיקת ההצעות שיוגשו ויגישם ליחידה לעיון והערות.
- 4.10 הספק יתקן את כתב המכרז עפ"י הערות היחידה המזמינה.
- 4.11 לאחר תיקון כתב המכרז כאמור ואישורו ע"י היחידה המזמינה ייבדק הנוסח ע"י הלשכה המשפטית של הרשות בישיבה אשר תתקיים בהשתתפות היחידה המזמינה. על הספק לקחת בחשבון כי במקרים חריגים יתכן שתידרש יותר מישיבה אחת לבדיקת המכרז.
- 4.12 הספק יתקן את כתב המכרז לאור ההערות אשר תינתנה בישיבה הנ"ל. הספק יוודא כי אכן כל התיקונים המבוקשים בוצעו על ידו, וידאג להחתים את היחידה על הנוסח המתוקן.
- 4.13 נוסחו של כתב המכרז, הקריטריונים והמשקלות לבדיקת ההצעות, לאחר שעברו את כל התהליך הנ"ל, יובאו ע"י היחידה המקצועית לאישור הוועדה.
- 4.14 הספק ישתף בכנס הספקים ככל שיתקיים לאחר פרסום כל מכרז. הספק יכין נוסח פרוטוקול כנס מציעים, וכן יסייע ליחידה במתן תשובות לשאלות במידת הצורך. אם וככל שיידרש הדבר יסתייע בעניין בגורמים המוסכמים לכך ברשות כגון חשבות הרשות והלשכה המשפטית.
- 4.15 בכל מקרה הספק מתחייב לאחריות מלאה על העבודה בכללותה.
- 4.16 מובהר בזאת כי הספק יהיה זמין למענה על שאלות ובעיות העלולות להתעורר מנוסח המכרז או מתנאיו בעת בדיקת ההצעות ואף לאחריה במידה והנושא יגיע לתביעה משפטית ככל הנובע מנוסח המכרז או מתנאיו.
- 4.17 ככלל, מקום מתן השירותים יהא במשרדי היועץ אך יובהר כי לעיתים, יהא עליו להגיע אל משרדי הרשות בירושלים לצורך ביצוע עבודתו.
- 5. אופן ביצוע והגשת העבודה**
- 5.1 הספק יעביר לנציג הרשות מיד עם השלמת תהליכי המכרז את ריכוז המסמכים הדרושים להליך המכרז באמצעות הדוא"ל.
- 5.2 כל הקבצים יועברו לנציג הרשות בפורמט Word ו/או Excel. בכל מקרה יעברו קבצים בפורמט הניתן לעריכה בלבד.

5.3. הריכוז יכלול את כל הפירוט הבא:

- 5.3.1. התכתבויות של הספק עם היחידה המקצועית והערות שהועברו אליו לכל אורך תקופת כתיבת המכרז.
- 5.3.2. הנוסח הסופי של המכרז, לרבות כל הנספחים והאומדן.
- 5.3.3. תקציר מנהלים של המכרז, כולל: רקע, היקף תקציבי/אומדן, תנאי סף, מודל בחירת הזוכה, קריטריונים לבחינת איכות ההצעות, תמורה מנגנון הצמדה, מנגנוני פיצוי מוסכם ו/או בונוס, וסעיפים מרכזיים במכרז.
- 5.3.4. נוסח הפרסום בעיתונים – קובץ הנוסח הסופי כפי שפורסם בעיתונות בקבצי מחשב.
- 5.3.5. נוסח מסמך הבהרות למכרז (מענה על שאלות הבהרה ו/או פרוטוקול כנס ספקים).
- 5.3.6. נוסח מכרז מתוקן המגלם את ההבהרות במכרז.
- 5.3.7. מכתבי הפניות להשלמת נתונים למציעים.
- 5.3.8. טבלאות מתן הציונים וגיליונות אלקטרוניים של נתוני המציעים ותהליך הבדיקה.
- 5.3.9. חוות דעת לוועדת המכרזים – בכל שלבי ההליך המכרזי.
- 5.3.10. הצעת מענה בכתב לגבי בירורים/תלונות של המשתתפים במכרז, במהלך המכרז, כולל הכנת מכתבים לגבי תוצאות המכרז.

נספח ב' - חוברת ההצעה

פרטי המציע

	שם המציע
	איש הקשר למכרז אצל המציע
	חתימת מורשה החתימה של המציע אודות הצעתו

מסמכים ואישורים אותם נדרש המציע לצרף לטופס ההצעה

סעיף במכרז	המסמך/אישור	סידורי
7.4	אישור מהמרשם על רישום תאגיד	1
7.4.1	נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2017	2
7.4.2	אישור רואה חשבון כי עסקו של המציע הינו בשליטת אישה	3
20	חוזה ההתקשרות	4

חתימה וחותמת המציע _____

נספח 1 לחוברת ההצעה:

הצהרה אודות אימות זהות ופרטי המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך
הדין החיצוני של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: _____
את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

		המציע כפי שהוא רשום במרשם		
		הכתובת הרשמית של הרשותי הקבע של המציע, טלפון, פקס		
		סוג התארגנות		
		תאריך הרישום		
		מספר מזהה		
		מספר חשבון בנק		
		שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז	
		תפקיד		
		טלפון הרשות		
		טלפון נייד		
		דוא"ל		
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

	טלפון	כתובת	שם עורך הדין
	חתימה וחותמת	מס. רישיון	תאריך

חתימה וחותמת המציע _____

נספח 2 לחוברת ההצעה:

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה

אני הח"מ _____ מ.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה:

משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
		חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
בהרשותי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המציע

נספח 3א' לחוברת ההצעה:

תצהיר בדבר ניסיון המציע

	תאריך
--	--------------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____, (להלן: "המציע") נותן תצהירי זה בקשר
למכרז. כל המונחים בתצהיר זה תואמים את הגדרתם במכרז.
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כדלקמן:

1. הנני בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2014, 2015 ו-2016 לפחות, בניסוח והכנת מכרזים (כולל בין
היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות), בהיקף מינימאלי של 15
מכרזים לכל 3 השנים יחדיו לגופים ציבוריים.

שם הלקוח / הפרויקט	פרטים בדבר ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים שניתן ע"י המציע	איש קשר אצל הלקוח ותפקידו	טלפון נייד ונייח	תאריכי עבודה (יש לציין מאיזה חודש ושנה ועד איזה חודש ושנה ניתן השירות)

2. מספר המכרזים (כולל בין היתר מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבדיקת ההצעות)
שנכתבו על ידי במהלך השנים 2014, 2015 ו-2016, עומד על כ- _____

חתימה וחותמת המציע _____

- המציע ימלא את הפרטים בדבר ניסיונו במתן ייעוץ כתיבת מכרזים כמפורט בטבלה שלעיל.
- יש להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים ככל שיש לצורך בחינת הקריטריונים לאיכות כאמור בסעיפים 11.3.1 ו- 11.3.2 למסמכי המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס: _____ /
המוכר/ת לי אישית וחתם/חתמה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה וחתם/חתמה עליה בפני.

חתימה + חותמת

שם עו"ד

חתימה וחותמת המציע

נספח 3ב' לחוברת ההצעה:

תצהיר בדבר ניסיון המבצע - ימולא בנפרד עבור כל מבצע

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____, (להלן: "המבצע") נותן תצהירי זה בקשר
למכרז. כל המונחים בתצהיר זה תואמים את הגדרתם במכרז.

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כדלקמן:

- הנני בעל ניסיון של 3 שנים ב-5 השנים אחרונות לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות
בניסוח והכנת מכרזים (כולל, בין היתר, מפרטים, כתבי כמויות, וקריטריונים ומשקולות לבדיקת
ההצעות), בהיקף מינימאלי של 15 מכרזים לגופים ציבוריים, בחמש השנים כאמור לעיל, מהם
לפחות 1 בהיקף של 5 מלש"ח לכל הפחות.

שם הלקוח / הפרויקט	פרטים בדבר ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים שניתן ע"י המציע	איש קשר אצל הלקוח ותפקידו	טלפון נייד ונייח	תאריכי עבודה (יש לציין מאיזה חודש ושנה ועד איזה חודש ושנה ניתן השירות)

- בעל תואר אקדמי במשפטים ו/או הנדסת תעשייה וניהול ו/או כלכלה ו/או במנהל עסקים ו/או
חשבונאות.

חתימה וחותמת המציע _____

- על כל מבצע למלא את הפרטים בדבר ניסיונו במתן ייעוץ כתיבת מכרזים כמפורט בטבלה שלעיל.
- יש להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים ככל שיש לצורך בחינת הקריטריונים לאיכות כאמור בסעיף 11.3.4 ו- 11.3.5 למסמכי המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס: _____ /
המוכר/ת לי אישית וחתם/חתמה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה וחתם/חתמה עליה בפני.

חתימה + חותמת

שם עו"ד

חתימה וחותמת המציע

נספח 4' לחוברת ההצעה:

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים – מציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

1. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____, נותן תצהירי זה בקשר למכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה (להלן - "המכרז").
2. הנני נותן תצהירי זה בשם המציע _____, (להלן - "המציע"). כל המונחים בתצהיר זה תואמים את הגדרתם במסמכי המכרז.
3. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.
4. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
5. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
 - 5.3. _____
6. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), של המציע, מורשי החתימה, בעלי העניין ונושאי המשרה בו או קרוביהם, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
7. אינני ובן משפחתי אינו בעל ענין או בעל תפקיד בשכר או שלא בשכר בחברות ובעמותות הנותנות שירותי סיעוד במסגרת חוק הביטוח הלאומי – ביטוח סיעוד ו/או בלשכות פרטיות בעלות היתר לתיווך בינארצי של עובדים זרים לפי חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, או בתאגיד בעל היתר למתן שירותים בין ארציים של כוח אדם לפי סעיף 10 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- "בן משפחה" לעניין זה הוא- הורה, בן זוג, אח, אחות, בן, בת, גיס, גיסה, הוריהם, ילדיהם ובני זוגם של כל אחד מאלה.
8. לא ניהלתי במשך השנה האחרונה הקודמת למועד פרסום מכרז זה הליכים כנגד המדינה בתחום העובדים הזרים/פליטים/איחוד משפחות ובנושאים בהם עוסקת הרשות.

חתימה וחותמת המציע _____

9. במהלך מתן השירות על-ידי לרשות, לא אנהל הליכים כלשהם נגד המדינה בתחום העובדים הזרים/פליטים/איחוד משפחות ובנושאים בהם עוסקת הרשות.
10. עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, לא אנהל הליכים כלשהם נגד המדינה בתחום העובדים הזרים/פליטים/איחוד משפחות ובנושאים בהם עוסקת הרשות במשך שנה אחת, מתום סיום ההתקשרות.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי המציע, מורשי החתימה מטעמו, בעל שליטה בו, המבצע המוצע על ידו, בעל עניין, נושא משרה בו או קרוב של מי מאלה אינם מעניקים ולא העניקו במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים ו/או שירותים משפטיים, לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.
12. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס: _____ /
המוכרת לי אישית וחתם/חתמה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה וחתם/חתמה עליה בפני.

חתימה + חותמת

שם עו"ד

_____ חתימה וחותמת המציע

נספח ב' לחוברת ההצעה:

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - מבצע

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

1. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה (להלן - "המכרז").
2. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), שלי או של קרובי שעלולים להעמידי במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
3. אינני ובן משפחתי אינו בעל ענין או בעל תפקיד בשכר או שלא בשכר בחברות ובעמותות הנותנות שירותי סיעוד במסגרת חוק הביטוח הלאומי – ביטוח סיעוד ו/או בלשכות פרטיות בעלות היתר לתיווך בינארצי של עובדים זרים לפי חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, או בתאגיד בעל היתר למתן שירותים בין ארציים של כוח אדם לפי סעיף 10 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- "בן משפחה" לעניין זה הוא- הורה, בן זוג, אח, אחות, בן, בת, גיס, גיסה, הוריהם, ילדיהם ובני זוגם של כל אחד מאלה.
4. לא ניהלתי במשך השנה האחרונה הקודמת למועד פרסום מכרז זה הליכים כנגד המדינה בתחום העובדים הזרים/פליטים/איחוד משפחות ובנושאים בהם עוסקת הרשות.
5. במהלך מתן השירות על-ידי לרשות, לא אנהל הליכים כלשהם נגד המדינה בתחום העובדים הזרים/פליטים/איחוד משפחות ובנושאים בהם עוסקת הרשות.
6. עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, לא אנהל הליכים כלשהם נגד המדינה בתחום העובדים הזרים/פליטים/איחוד משפחות ובנושאים בהם עוסקת הרשות במשך שנה אחת, מתום סיום ההתקשרות.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי לא הענקתי במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים ו/או שירותי עריכת דין לרבות ייעוץ משפטי לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס: _____ /
המוכר/ת לי אישית וחתם/חתמה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה וחתם/חתמה עליה בפני.

חתימה + חותמת

שם עו"ד

_____ חתימה וחותמת המציע

נספח 5 לחוברת ההצעה:

תצהיר המציע אודות שימוש בתוכנות מקור

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב
בזאת בכתב, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך מכרז 01/2017 ולצורך
ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי רשות האוכלוסין.

במידה והמציע הוא תאגיד:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם
_____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב,
לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך מכרז 01/2017 ולצורך ביצוע השירותים
נשוא המכרז, ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות האוכלוסין

_____	_____	_____
חתימה/ חתימה + חותמת לתאגיד	שם מלא	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס': _____ /
המוכר/ת לי אישית וחתם/חתמה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה וחתם/חתמה עליה בפני.

_____	_____
חתימה + חותמת	שם עו"ד

_____ חתימה וחותמת המציע

נספח 6 לחוברת ההצעה:

הצעת המחיר של המציע למכרז

נספח זה יוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי טופס ההצעה

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע")

במידה והמציע הוא תאגיד:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם

_____ שמספרו _____ (להלן: "המציע")

9. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה.
ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

10. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז
לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות ביטוחים, עלויות תפעול,
ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין, אך לא כולל מע"מ.

11. הרשות לא תשלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

12. התשלום בפועל לספק יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 8.3 להלן כפי שציין הספק
ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הספק.

13. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או
תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

14. המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי עבור יועץ
מסוג 2 הכולל הנחה על עבודה מעל ל-200 שעות. הצעה כזו תיפסל על הסף.

15. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצויים בהודעת תכ"ס מספר: ה. 13.9.2.1
"תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים".

16. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

16.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט
במסמך זה.

חתימה וחותמת המציע _____

- 16.2** הנני מתחייב להעניק את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכול בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות החוזה שצורף למכרז על נספחיו ללא יוצא מן הכלל.
- 16.3** ידוע לי, כי הרשות אינה חייבת לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
- 16.4** הובא לידיעתי כי התעריף שישולם בפועל עבור השירותים שיינתנו ע"י המבצע, יהא בהתאם לרמת היועץ כפי שקבוע בהודעת תכ"ם "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" שמספרה 13.9.2.1.
- 16.5** אני מציע בזה הנחה בשיעור על התעריף להתקשרות מתמשכת ליועץ 2 כלהלן:

מחיר שעתי סופי מוצע	אחוז הנחה מוצע בספרות	תעריף שעתי ליועץ 2 לאחר הנחה עבור התקשרות מעל ל-200 שעות	הנחה עבור התקשרות מעל ל-200 שעות	תעריף שעתי מקסימאלי ליועץ 2	סוג היועץ
$P = A * (1 - X/100)$ = _____	$X = \text{_____} \%$	$A = \text{₪} 253.8$	10%	282 ₪	יועץ 2

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה/ חתימה + חותמת לתאגיד

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המציע

נספח ג' – חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

רשות האוכלוסין וההגירה

מרח' מסילת ישרים 6 ירושלים

טל': _____, פקס': _____

מס' ישות עסקית: 500106505

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

– לבין –

_____ מרח' _____

טל' _____, פקס': _____

דוא"ל: _____

מספר תאגיד / עוסק מורשה _____

על ידי מורשי חתימה ששמו/ם

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים הנדרשים לאספקת שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים עבור הרשות ולביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים

חתימה וחותמת המציע _____

של הרשות מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

והואיל: והרשות מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים לחוזה וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בחוזה זה.

1.3. הנספחים לחוזה זה:

1.3.1. **נספח 1-** מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה

1.3.2. **נספח 2-** הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי הרשות.

1.3.3. **נספח 3-** התחייבות למניעה לניגוד עניינים- ספק

1.3.3.1. **נספח 3(א)-** התחייבות למניעה לניגוד עניינים- מבצע

1.3.4. **נספח 4-** התחייבות לשמירה על סודיות- ספק

1.3.4.1. **נספח 4(א)-** התחייבות לשמירה על סודיות- מבצע

1.3.5. **נספח 5-** אישור על קיום ביטוחים (נספח ביטוח)

1.3.6. **נספח 6-** ערבות ביצוע

1.3.7. **נספח 7-** חוזה שימוש בפורטל ספקים

1.4. סתירה בין מסמכים

1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי הרשות לבין גוף החוזה ויתר נספחי החוזה כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף החוזה ויתר נספחי החוזה על פני האמור בהצעת הספק. הרשות רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על

חתימה וחותמת המציע _____

נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם הרשות במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם להרשות בכל עת שיידרש ע"י הרשות.
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם לחוזה זה על נספחיו.
- 2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא חוזה זה.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת חוזה זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים והתקשרויות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בנספח א' – מפרט השירותים המבוקשים.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו להרשות בהתאם לחוזה זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ חוזה זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ חוזה זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. חוזה זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות"). הרשות רשאית להאריך את ההתקשרויות לתקופות נוספות של עד שנה. סך כל תקופות ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 3 שנים.
- 4.2. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא תהיה הרשות שבעת רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, תהא רשאית הרשות לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית על מנת להמשיך את מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

חתימה וחותמת המציע _____

- 4.3. הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת החוזה מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת הרשות, והרשות תהיה רשאית לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5. בכל מקרה של ביטול החוזה על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בחוזה עבור השירותים שסיפק עד לביטול החוזה. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י הרשות.
- 4.6. בכל מקרה של הפסקת החוזה כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 5. העדר בלעדיות**
- 5.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהרשות והרשות תוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאית הרשות שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמה, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות.
- 6. נציג הרשות**
- 6.1. לצורך ביצוע חוזה זה נציג הרשות הינה מרכזת ועדת המכרזים או מי מטעמה. הרשות רשאית להחליף את נציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2. נציג הרשות הינו אחראי מטעם הרשות להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג הרשות ו/או מי מטעמו.
- 7. אחריות**
- 7.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בחוזה, במכרז ובהתאם לדרישות הרשות, ולהוראות חוזה זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם לחוזה זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי הרשות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מחוזה זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 7.5. במידה ותורה הרשות לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי הרשות, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 7.7. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י הרשות וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

8. אחריות בנוזקין

- 8.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזקי גוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2. מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת חוזה זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות להרשות ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את הרשות בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לה.
- 8.4. הספק מתחייב לשפות את הרשות על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות.
- 8.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות הרשות לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיה.
- 8.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילמה הרשות סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם לחוזה זה, תהא הרשות זכאית לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לה סכומים אלה מיד לאחר שהרשות תגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

חתימה וחותמת המציע _____

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ חוזה זה מובהר כי לנציג הרשות ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
 - 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג הרשות ו/או מי מטעמו, לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
 - 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג הרשות ו/או מי מטעמו.
 - 9.4 נציג הרשות ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
 - 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או מי מטעמה לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואו.
 - 9.6 חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החוזה ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא חוזה זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
 - 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
 - 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הרשות.
 - 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע החוזה ומצוי בידי צד שלישי.
 - 9.10 קבע נציג הרשות ו/או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם לחוזה זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של נציג הרשות.
 - 9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י הרשות, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בחוזה זה בפרט.
- 10. טיב התוצרים**
- 10.1 הרשות רשאית לבדוק את התוצרים שיספק הספק על פי חוזה זה ורשאית לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי חוזה זה או אם לדעת הרשות התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו לחוזה זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי הרשות.
 - 10.2 כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי הרשות או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו להרשות.

10.3. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את הרשות בעד כל נזק והפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

10.4. היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאית הרשות מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי חוזה זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

10.4.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים לה לפי חוזה זה.

10.4.2. לבטל את החוזה בהודעה בכתב.

11. בעלות וזכויות יוצרים

11.1. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים כי כל המכרזים, תכניות העבודה, סקרי שוק, חוות דעת וכל תוצר שיופק על ידי הספק ו/או כל חומר נוסף שיגיע לידי הספק במסגרת ביצוע השירותים בחוזה זה, הינם בבעלות בלעדית של הרשות. הספק אינו רשאי להשתמש בחומרים אלו שלא למטרת ביצוע חוזה זה ואין הוא רשאי למוסרם לכל צד שלישי אחר.

12. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

12.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה, תשלם הרשות לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 6 לחוברת ההצעה).

12.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת כנספח 6 לחוברת ההצעה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע חוזה זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.

12.3. התמורה שתשלם הרשות לספק לא תיחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין הרשות לספק יחסים של הרשות שירותים וספק.

12.4. התמורה שתשלם הרשות לספק תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.

12.5. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ה' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

- 12.6. לשם תשלום התמורה יעביר הספק לרשות חשבונית חודשית.
- 12.7. הרשות בידי הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 12.8. הרשות לא תשלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.9. על הרשות לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.10. יודגש, כי הרשות מבצעת בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל הרשות, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי הרשות.
13. מועדי תשלום:
- 13.1. התשלום יהיה בגין שעות עבודה, עפ"י היקף מוסכם מראש בכל פרויקט ופרויקט, וכמפורט בסעיף 3 לנספח א' למכרז – מפרט השירותים המבוקשים.
- 13.2. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו לרשות תהיה מודפסת או כתובה בכתב ברור וקריא ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם הרשות ועם חשב הרשות.
- 13.3. לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 13.4. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו שעליו לבצע לגורם אחר כלשהו בקבלת התשלומים מהרשות.
- 13.5. לרשות תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 13.6. מוסכם בזה שהסכום שהרשות משלמת לספק אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל העבודות המבוצעות על ידי הספק בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המדינה לבין הספק יחסים בין מעביד לעובד.
- 13.7. בתום תקופת ההתקשרות יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה הרשות לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהרשות שילמה סכומי יתר, יחזירם הספק לרשות בתום חודש ימים.
- 13.8. מועדי תשלום:
- 13.8.1. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י הרשות, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 13.8.2. חשבוניות שיוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית להרשות.

13.8.3. חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):
ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי
על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית לרשות.

13.8.4. חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):
ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי
אשראי.

13.8.5. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי הרשות.

13.8.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב
לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או חוזה במסגרת
מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות
סוציאליות.

13.8.7. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או
חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח
השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.8.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו
שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

13.8.9. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי הרשות כל
תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר
פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

13.8.10. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת
שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי
חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בהוראת
החשכ"ל, כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

14. הצמדה והתאמה

14.1. כל המחירים שישולמו לספק והמופיעים בהצעת המחיר שהגיש (נספח 6 לחוברת ההצעה),
יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים כפי שמתפרסם ע"י
החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").

14.2. עדכון התמורה לספק ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי
ההתקשרות.

15. קיזוז

15.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל הרשות לשלם לו על-פי חוזה זה על נספחיו ומכוח כל חוזה אחר - כל סכום המגיע לרשות מן הספק על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין הרשות לבין הספק יהיו יחסים של הזמנת שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ חוזה זה, להרשות לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע חוזה זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה מכל סיבות שהן.

16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם הרשות, הספק או עובדיו הינם עובדים של הרשות, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1. הספק מתחייב לשפות את הרשות בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד הרשות.

16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על הרשות וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. הרשות, על פי החלטתה הבלעדית ובלא כל תנאי, תהיה רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לה.

17. ניגוד עניינים

17.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות להרשות לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת חוזה זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע חוזה זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" - משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.3. הספק מתחייב להביא לידיעת הרשות כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים לרשות לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

חתימה וחותמת המציע

- 17.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים שהוא חוזה זה.
- 17.5. הספק מתחייב לפנות לנציג הרשות או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 17.6. יובהר כי הרשות רשאית לבחון היתכנות קיומו של ניגוד עניינים ביחס לכל הזמנת עבודה ועבור כל מכרז המתוכנן להתבצע על ידי הספק. במידת הצורך, ובהתאם לדרישות הרשות, יידרש הספק לחתום על טופס העדר ניגוד עניינים ספציפי המתייחס להזמנת העבודה.
- 17.7. הספק יודיע לנציג הרשות בכתב ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, בעל שליטה בו, מורשי חתימה בו, מי מעובדיו, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים כאמור וימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון.
- 17.8. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי הספק או מי מטעמו לא יקבל תמורה או טובת הנאה מצד שלישי, בקשר לאספקת השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 17.9. הספק יחתום על התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת כנספח 3 לחוזה.
- 17.10. הספק יחתום כל מי שעובד אצלו, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המחייב בנספח 3(א) לחוזה.
- 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י הרשות.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע חוזה זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות או מי מטעמו.
- 18.3. הרשות רשאית להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי הרשות לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר לרשות בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי הרשות וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5. **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

18.6. הספק יחתום על הצהרה לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4 לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

18.7. הספק יחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור, על הצהרה לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4(א) לחוזה.

19. ביטוח

19.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ולהציג לרשות האוכלוסין וההגירה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1.1. ביטוח חבות המעבידים

19.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

19.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

19.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

19.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

19.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

19.1.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ והנחיה בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה, לרבות הכנה וניסוח מכרזים, מפרטים וקריטריונים, בדיקת הצעות, הכנת תכנית עבודה, ביצוע סקרי שוק, קיום פגישות, מענה לשאלות ספקים, הכנת פרוטוקולים, תיאום, איסוף מידע והכנת חוות דעת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה.

19.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

19.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.1.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

19.1.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

19.1.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה;

19.1.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

19.1.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

19.1.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

19.1.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל ו/או רשות האוכלוסין וההגירה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח נראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

19.1.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האוכלוסין וההגירה עד למועד חתימת החוזה.

19.1.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם רשות האוכלוסין וההגירה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם רשות האוכלוסין וההגירה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האוכלוסין וההגירה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

19.1.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

20. ערבות ביצוע

חתימה וחותמת המציע

- 20.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימסור הספק לרשות, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 6 לחוזה, בהיקף של 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.
- 20.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי הרשות לתקופה של 15 (חמישה עשר) חודשים. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה שבו הרשות הודיעה על מימוש האופציה העומדת לה להארכת החוזה, בשלושה חודשים מעבר לתקופת ההארכה. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של החוזה היוצרת עילה לחילוט הערבות.
- 20.3. הערבות תהיה בנוסח הקבוע בנספח 6 לחוזה.
- 20.4. ערבות הביצוע תימסר לידי הרשות בטרם החתימה על החוזה ומסירתה מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.
- 20.5. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתנה לספק הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.
- 20.6. חילטה הרשות את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק לרשות ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 20.7. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיה של הרשות או מסעדים אחרים הנתונים לה, על פי החוזה ועל פי דין.
- 20.8. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

21. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement (SLA)

21.1. כללי

- 21.1.1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 21.1.2. אמנת השירות היא כלי בידי הרשות, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות להספקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 21.1.3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הספק לא ייחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 21.1.4. פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה בסעיף 21.2, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

חתימה וחותמת המציע

21.1.5. מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה בדרך של קיזוז הסכומים המגיעים לספק מחשבונית המס לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך ברשות. נציג הרשות ישלח לספק 3 ימי עסקים לפני סוף החודש עם העתק לחשב המשרד את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים כשהוא חתום בחתימתו של הגורם המוסמך ברשות. הספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לרשות.

21.2. טבלת אמנת השירות

הפיצוי המוסכם	חריגה
1,000 ₪ + מע"מ לכל אירוע	אי עמידה בלוחות זמנים שעל הספק
500 ₪ + מע"מ לכל הפרה	אי עמידת הספק בנספח א' - מפרט השירותים המבוקשים

חתימה וחותמת המציע _____

22. זכות ייצוג

22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא חוזה זה.

22.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הרשות, מראש ובכתב.

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

23.1. היקף השירותים כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז- מפרט השירותים המבוקשים, מעודכנים למועד כתיבתו.

23.2. הרשות רשאית לשנות את הדרישות על פי צרכיה, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג הרשות או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

23.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק- נספח 2 לחוזה.

24. המחאת זכויות

24.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של הרשות לכך.

24.2. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 7, 17 ו- 18 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.3. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאית הרשות לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות הרשות על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.

24.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

24.5. הספק ו/או הרשות לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או הרשות לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהרשות למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.6. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.7. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

25. שינוי בתנאי החוזה

25.1. כל שינוי בתנאי של החוזה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הרשות מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מחוזה זה.

26. משלוח הודעות

26.1. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין החוזה:

26.3.1. הרשות - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: רשות האוכלוסין וההגירה, רחוב מסילת ישרים, ירושלים, מיקוד: 94584.

26.3.2. הספק - _____

26.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג הרשות.

27. סמכות השיפוט

27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בחוזה זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

27.2. חתימת הספק על חוזה זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שונות

28.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בחוזה זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום החוזה, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר לרשות המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות הרשות.

חתימה וחותמת המציע _____



מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות

הספק

תאריך

חתימה וחותמת המציע _____



מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

נספח 1 לחוזה - מכרז פומבי מס' 01/2017

חתימה וחותמת המציע _____

נספח 2 לחוזה - הצעת הספק

חתימה וחותמת המציע _____

נספח 3 לחוזה - התחייבות למניעת ניגוד עניינים - ספק

התחייבות למניעת ניגוד עניינים – ספק

הואיל ורשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") התקשרה עם הספק למתן שירותים כמפורט בחוזה שהתחייבות זו הינה נספח לו (להלן: "השירותים" ו"החוזה" בהתאמה);

אני הח"מ _____, מורשה החתימה של הספק, מתחייב בזאת בשם הספק:

- הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
- והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
- והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" - שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות.
"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים לרשות.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נושא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

חתימה וחותמת המציע _____

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה וחותמת המציע _____

נספח 3(א) לחוזה - התחייבות למניעת ניגוד עניינים - מבצע

אני, הח"מ _____, ת.ז. מס' _____,
העובד ב- _____, בתפקיד _____,

מתחייב ומצהיר בזאת:

1. מתחייב בזאת להימנע מלפעול במהלך תקופת ההתקשרות בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, ולהודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותי, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. לא להעניק במהלך תקופת ההתקשרות שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים, לגוף רלוונטי כהגדרתו בחוזה, ולא לייצג את עניינם של גופים כאמור בפני הרשות.

חתימת העובד

תאריך

_____ חתימה וחותמת המציע

נספח 4 לחוזה - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים לרשות.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י הרשות ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המציע

נספח 4(א) לחוזה - התחייבות לשמירה על סודיות - מבצע

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי בקשר עם עבודתי עבור רשות האוכלוסין וההגירה, במהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת העובד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

נספח 5 לחוזה - נספח ביטוחי

לכבוד

רשות האוכלוסין וההגירה;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת
הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ והנחיה
בהליכי כתיבת מכרזים לרשות האוכלוסין וההגירה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות
האוכלוסין וההגירה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית של הספק כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת
מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו
בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים
למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר
אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית
שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר מתן שירותי ייעוץ והנחיה בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה, לרבות הכנה וניסוח מכרזים, מפרטים וקריטריונים, בדיקת הצעות, הכנת
תכנית עבודה, ביצוע סקרי שוק, קיום פגישות, מענה לשאלות ספקים, הכנת פרוטוקולים, תיאום,
איסוף מידע והכנת חוות דעת, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין
וההגירה.

חתימה וחותמת המציע _____

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח
 - 3.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה
 - 3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את רשות האוכלוסין וההגירה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל ו/או רשות האוכלוסין וההגירה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

חתימה וחותמת המציע

נספח 6 לחוזה - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן) _____ מתאריך _____
(המועד האחרון להגשת הצעות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב")
בקשר עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

חתימה וחותמת המציע _____

נספח 7 להסכם – חוזה שימוש בפורטל הספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

2.1. למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

2.1.1. "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

2.1.2. "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

2.1.3. "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה וחותמת המציע _____

2.1.4. **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

2.1.5. **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

2.1.6. **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

2.1.7. **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

2.1.8. **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

2.1.9. **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

2.1.10. **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

2.1.11. **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

3.1. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

3.1.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

3.1.2. להגיש דיווחי ביצוע.

3.1.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.

3.1.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

4.1. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

4.2. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

4.3. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

5.1. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.

5.4. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף 5.3 לעיל.

6. תשתית מקומית

6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- 8.5. **מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

9. זכויות יוצרים

- 9.1. קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים

וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבונות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבונות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או

טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונת

חתימה וחותמת המציע

- וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
- 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשהפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

17.1. זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

18.1. כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

19.1. כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

20.1. הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

20.2. המשתמש-



מכרז פומבי מס' 01/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בהליכי כתיבת מכרזים לרשות
האוכלוסין וההגירה

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

_____ חתימה וחותמת המציע